

长江大学

大学生创新创业训练计划  
学生工作手册

所属学院 \_\_\_\_\_

项目编号 \_\_\_\_\_

项目名称 \_\_\_\_\_

项目类型 ☐创新训练项目 ☐创业训练项目 ☐创业实践项目 \_\_\_\_\_

所属一级学科名称 \_\_\_\_\_

所属二级学科名称 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_

创新创业学院制

## 目 录

国家级大学生创新创业训练计划管理办法.....	1
长江大学大学生创新创业训练计划项目管理办法.....	4
关于加强大学生创新创业训练计划项目经费管理的通知.....	6
一、经费划拨.....	6
二、经费负责人及使用主体.....	6
三、经费使用范围及要求.....	6
四、报销程序.....	7
大学生创新创业训练计划工作指南.....	8
一、创新训练项目学生工作指南.....	8
二、创业训练项目学生工作指南.....	9
三、创业实践项目学生工作指南.....	11
大学生创新创业训练计划项目研究过程记录填写说明.....	13
一、经费使用明细.....	14
二、项目研究过程记录.....	15

# 国家级大学生创新创业训练计划管理办法

教高函〔2019〕13号

## 第一章 总 则

第一条 为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）要求，深入推进国家级大学生创新创业训练计划（以下简称国创计划）工作，深化高校创新创业教育改革，提高大学生创新创业能力，培养造就创新创业生力军，加强国创计划的实施管理，特制定本办法。

第二条 国创计划是大学生创新创业训练计划中的优秀项目，是培养大学生创新创业能力的重要举措，是高校创新创业教育体系的重要组成部分，是深化创新创业教育改革的重要载体。

第三条 国创计划坚持以学生为中心的理念，遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”原则，旨在通过资助大学生参加项目式训练，推动高校创新创业教育教学改革，促进高校转变教育思想观念、改革人才培养模式、强化学生创新创业实践，培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格，提升大学生创新创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新创业人才。

第四条 国创计划围绕经济社会发展和国家战略需求，重点支持直接面向大学生的内容新颖、目标明确、具有一定创造性和探索性、技术或商业模式有所创新的训练和实践项目。国创计划实行项目式管理，分为创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

（一）创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

## 第二章 管理职责

第五条 教育部是国创计划的宏观管理部门，主要职责是：

- （一）制定国创计划实施的有关政策，编制发展规划，发布相关信息。
- （二）制定国创计划管理办法，组织开展项目立项、结题验收等工作，加强项目的规范化管理。
- （三）制定国创计划成效评价指标体系，定期组织开展实施情况评价。
- （四）组建国创计划专家组织，加强大学生创新创业工作研究，推进高校创新创业教育经验交流。
- （五）组织举办全国大学生创新创业年会，推进大学生创新创业学术交流和成果推介。

第六条 省级教育行政部门主要职责是：

- （一）根据本区域经济社会发展特点，指导、规范本区域大学生创新创业训练计划运行和管理，推动本区域高校加强大学生创新创业教育工作。
- （二）负责组织区域内高校国创计划立项申报、过程管理、结题验收等工作，按照工作要求向

教育部报送相关材料。

(三) 负责区域内参与国创计划高校交流合作、评估监管等工作。

第七条 高校是国创计划实施和管理的主体，主要职责是：

(一) 制定本校大学生创新创业教育管理办法，开展创新创业教育教学研究与改革。

(二) 负责国创计划项目的组织管理，开展项目遴选推荐、过程管理、结题验收等工作。

(三) 制定相关激励措施，引导教师和学生参与国创计划。

(四) 为参与项目的学生提供技术、场地、实验设备等条件支持和创业孵化服务。

(五) 搭建项目交流平台，定期开展交流活动，支持学生参加相关学术会议，为学生创新创业提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。

(六) 做好本校国创计划年度总结和上报工作。

### 第三章 项目发布与立项

第八条 教育部根据国家经济社会发展和国家战略需求，结合创新创业教育发展趋势，确定重点资助领域，制定重点资助领域项目指南，引导国创计划项目申请。

第九条 国创计划项目申报基本条件：

(一) 项目选题具有一定的学术价值、理论意义或现实意义。鼓励面向国家经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题。

(二) 选题具有创新性或明显创业教育效果。鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用研究课题，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

(三) 选题方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。鼓励支持学生大胆创新，包容失败，营造良好创新创业教育文化。

(四) 项目团队成员原则上为全日制普通本科在读学生，成员基本稳定，专业、能力结构较为合理。每位学生同一学年原则上只能参与一个项目。鼓励跨学科、跨院系、跨专业的学生组成团队。

(五) 项目申请团队应选择具有较高学术造诣、较好创新性成果、热心教书育人、关爱学生成长的教师作为导师，鼓励企业人员参与指导或共同担任导师。

(六) 创新训练项目和创业训练项目获得经费支持平均不低于2万元/项，创业实践项目获得经费支持平均不低于10万元/项。高校根据学科专业特点，确定项目资助额度标准。

第十条 根据教育部发布的国创计划申报要求，符合立项申请基本条件的项目向所在高校提出申请，高校评审遴选后报省级教育行政部门和教育部审核备案。

第十一条 教育部组织专家对申报项目进行审核后发布立项通知。

### 第四章 项目过程管理

第十二条 高校应加强对国创计划的管理，成立由校领导牵头、相关职能部门组成的国创计划管理机构，确定主管部门。管理机构负责协调落实条件保障，主管部门负责国创计划日常管理。

第十三条 项目负责人要负责项目的整体推进，按照计划开展工作，加强团队建设和管理，加强与导师和管理人员的沟通联系，并组织好相关报告撰写工作。项目负责人和项目内容原则上不得变更，特殊情况经学校有关部门审批后执行。

第十四条 国创计划经费应专款专用。学生要在相关教师指导下，严格执行学校相关财务管理规定。

第十五条 国创计划项目所在高校应建立国创计划师生培养培训机制，加强对国创计划项目团队成员和导师的培训和管理。

第十六条 鼓励项目团队积极参加中国“互联网+”大学生创新创业大赛等创新创业赛事和“青年红色筑梦之旅”等活动。

第十七条 推动国创项目不断提高整体水平和发挥示范带动作用。高校应充分发挥国创计划引领示范作用，及时总结学生在项目中取得的成绩，协调解决存在的问题。支持高校通过举办大学生创新创业年会等方式加强国创计划成员之间的学习交流。

## 第五章 项目结题与公布

第十八条 国创计划项目完成后，均需进行结题验收，履行必要的结项手续。

（一）国创计划项目结题验收工作由所在学校组织。学校应组织校内外专家对国创计划项目进行结题验收，并将验收结果报省级教育行政部门审核备案。

（二）省级教育行政部门按年度向教育部报送本区域高校国创计划项目验收结果，并组织开展项目抽查。

（三）教育部对省级教育行政部门报送的验收结果进行审核，并将审核结果公布。

第十九条 国创计划项目结题验收结论的申诉。国创计划项目团队成员、导师，如对结题验收结论有异议，可向高校有关部门提出。

第二十条 国创计划项目结题信息公开对外服务。相关网站向公众提供结题信息服务，助推高校创新创业教育深入发展。

## 第六章 项目后期管理

第二十一条 高校对通过结题验收的项目团队成员可根据实际贡献给予学分认定，对导师给予相应工作量认定。

第二十二条 建立国创计划年度进展报告制度。高校要按年度编制国创计划项目进展报告，内容应包括项目整体概况、教育教学改革探索、项目组织实施与管理、支持措施和实施成效等。年度报告报省级教育行政部门和教育部备案。

第二十三条 国创计划项目执行较好的高校可向教育部申请承办全国大学生创新创业年会。

## 第七章 附 则

第二十四条 在国创计划实施中，凡是属于国家涉密范围的，均按照相关保密法规执行。

第二十五条 各省级教育行政部门、各高校根据本办法制定实施细则。

第二十六条 本办法自公布之日起施行。

# 长江大学大学生创新创业训练计划项目管理办法

第一条为贯彻落实《教育部、财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（教高[2011]6号）、《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函[2012]5号）和《省教育厅关于做好国家级大学生创新创业训练计划有关工作的通知》（鄂教高函[2012]29号）文件精神，确保我校大学生创新创业训练计划的顺利实施，进一步提高我校学生的实践能力与创新能力，特制定本办法。

第二条 实施大学生创新创业训练计划，旨在促进高等学校转变教育思想观念，改革人才培养模式，强化创新创业能力训练，增强高校学生的创新能力和在创新基础上的创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新人才。

第三条 学校成立大学生创新创业训练计划领导小组和专家组。领导小组由分管校领导任组长，创新创业中心、教务、团委、学工、科技、人事、国资、计财等职能部门负责人，以及各学院院长组成，主要负责项目规划、相关政策的制定和组织协调等工作。学校领导小组下设办公室，办公室设在创新创业中心办公室，其主要职责是：组织项目申报、评审、运行、验收、经费管理等具体的组织管理工作；建立大学生创新创业训练计划交流网站，为大学生创新创业训练提供经验交流、成果展示和分享、资源共享的平台；成立大学生创新创业社团和协会，定期组织大学生创新创业训练交流活动，为大学生开展创新创业训练交流各种信息、结识不同学科的研究伙伴、组成跨学科创新创业团队提供机会；根据专家组的评审和提出的奖励建议，审核学生参加创新创业训练计划所获得学分和奖励。

第六条 大学生创新创业训练计划内容包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

第十六条项目被批准立项后，项目负责人与学校签订《长江大学大学生创新创业训练计划项目管理合同书》。项目负责人不得中途变更，其他成员变更不得超过成员总数的二分之一。

第十七条 大学生创新创业训练计划项目，由学校“领导小组”进行宏观管理，项目所在学院具体实施。每批项目公布后，参与学生即可在教师的指导下自主开展研究工作。项目组成员应严格按照项目实施计划开展工作。全体成员应保证时间和精力地投入，自主设计和组织实施，独立进行实验，独立撰写总结报告，同时应做好训练过程记录。项目成员不得抄袭、拷贝、移植他人成果，引用参考资料须在报告中注明出处。

第十八条 项目以学生为主体，指导教师对学生的创新创业训练活动进行指导。学校的实验教学示范中心、各级实验室、研究中心和工程训练中心、科技园等向参与项目的学生免费提供实验场地和实验仪器设备，积极承担大学生创新创业训练任务。

第二十条 创新训练和创业训练项目执行时间不超过2年，创业实践项目执行时间不超过3年，创新训练和创业训练项目应在学生在校期间完成。执行期间实行定期汇报制度，项目负责人每年5月提交项目阶段检查报告或项目结题报告。项目组每周至少填写一次实施情况记录。学校专家组及学院定期对项目实施内容、进度、项目完成质量、成果等进行检查和随机抽查，并提出意见。

第二十一条 项目组如因实际困难或选题有所改动等原因不能按期完成者，经学校同意后可适当延期或调整项目内容，延期不得超过一年。由于不可抗拒的原因而必须终止研究者，应由项目负责人提交项目终止报告，并报上级主管部门备案。

第二十二条 对不按时递交进度报告或检查未获通过、弄虚作假、工作无明显进展、经费使用不当的项目，学校将要求其限期整改直至终止项目运行，并视情节轻重收回部分或全部资助经费。

第二十三条 学校通过大学生科技文化节、创新论坛、论文报告会、经验交流会等多种形式，定期组织学生与指导教师交流，及时总结学生在项目实施过程中取得的成绩和存在的问题，搭建创新创业训练计划成果展示、资源共享的信息平台，形成带动和辐射作用，营造创新氛围。

第二十七条 资助经费一次核定，立项后一次拨付。后期将根据项目研究成果及中期检查优秀的项目给予追加经费，经费追加划拨重点倾向于高水平的研究成果（核心期刊、三大检索及专利等）。经费报销严格遵守学校财务制度，报销单据须由项目负责人、指导教师及学院分管领导签字后方可报销。项目经费应在结题后三个月内结清，因论文已录用待发表的经费凭论文录用通知酌情延长至年底。

第二十八条 项目完成后，项目负责人对项目研究情况进行总结，并详细说明经费使用情况。项目负责人应按合同规定时间提交《大学生创新创业训练计划项目结题报告》，并提供论文、设计、专利、成果实物、记录本等相关材料。

第二十九条 学校组织结题验收，项目负责人进行结题答辩，学校专家组对结题项目进行评审。

第三十条 大学生创新创业训练计划项目成果属于学校，技术成果的署名权、荣誉权等属于完成该项技术成果的个人。

# 关于加强大学生创新创业训练计划项目经费管理的通知

为了加强长江大学大学生创新创业计划项目实施过程的经费管理,保证立项项目顺利开展,根据《长江大学大学生创新创业训练计划项目管理办法》和《长江大学教学专项经费管理办法》,经研究决定,从即日起,将项目经费下拨到院(系)管理,方便学生报账。现将经费划拨、使用范围及报销程序规定如下:

## 一、经费划拨

项目经费专款专用。学校对项目经费进行一次性审核,立项后一次拨付。后期将根据项目研究成果及中期检查优秀的情况给予追加经费,经费追加划拨重点倾向于高水平的研究成果(核心期刊、三大检索及专利等)。经费报销严格遵守学校财务制度,认真填写“大学生创新创业训练计划项目经费报销单”,报销单据须由项目负责人、指导教师、学院主管领导签字后方可报销。

## 二、经费负责人及使用主体

根据新的财务管理制度规定,经费使用必须采用公务卡或公对公转帐支付,不允许现金支付。为了方便经费使用及执行,从2017年起,项目立项经费一律划拨给指导教师,指导教师是项目经费负责人,学生是项目经费的使用主体,指导教师应配合并指导学生合理使用项目经费。

## 三、经费使用范围及要求

项目经费的使用范围包括:完成项目所需要的资料费、文具费、论文复印打印费;开展实验所需的原材料(包括耗材、药品、各类试剂等)购置费;经学院审核,确需外出调研的差旅费(包括来往车票、住宿费)等,项目经费在结题后三个月内结清,因论文已录用待发表的经费凭论文录用通知酌情延长至年底。

### (一)办公费

1.文具购置费:可在学校办公用品协议供应商、大型电商平台(京东、天猫、亚马逊、喀斯玛、国美、苏宁等)采购。在办理报销手续时,必须取得合法、正规的发票及明细清单。文具购置费不能超出项目总经费的5%。

2.资料费、复印打印费:办理报销手续时,应同时附有合法正规的发票和复印打印明细清单。资料费、复印打印费不能超出项目总经费的15%。

3.图书购置费:项目研究需要购置的专业图书资料等。

4.固定资产费:学校的实验教学示范中心、创新实验基地、实验农场、各级实验室、研究中心和工程训练中心等向参与项目的学生免费提供实验场地和实验仪器设备,原则上不得使用项目经费购买仪器设备。若项目研究必须使用而学校各类实验室没有,且不能从其他途径借用或其他设备替代的仪器设备,经申请审批同意后方可购买。购置单价在300~1000元以下的办理低值耐用品或配件登记手续;购置单价在1000元以上的仪器设备,需纳入固定资产管理范围,需经国资处办理固定资产购置及登记手续。

### (二)邮电费

包括邮寄费、项目研究的资料查询、信息交流的网络通讯费。手机话费不能报销。

### (三)国内差旅费

1.交通费:可以乘坐以下等级交通工具:火车硬席(硬座、硬卧,Z37/38和Z77/78除外),



高铁/动车二等座，全列软席列车二等软座、轮船（不包括旅游轮船）三等舱、飞机经济舱，以及其他符合规定的公共交通工具。其中，出差人员从晚 8 时到次日晨 7 时期间乘车时间 6 小时以上的，或连续乘车超过 12 小时的，经学院领导批准，可以乘坐软卧。所有人员乘坐出租车的支出不得报销。

2. 住宿费：出差人员可在以下住宿费标准之内，自行选择入住的宾馆和房型，凭据报销。

省内出差的住宿费限额标准为：到武汉市出差的，每人每天 350 元，到省内其他地区出差的，每人每天 320 元。省外出差的住宿费限额标准参照《省直机关省外差旅费住宿费标准表》中其他人员标准执行。学生出差不计发伙食补助。

3. 学生参加会议，应经指导老师同意，学院批准，持会议通知、相关票据到财务处按照会议通知规定报销参会费用。

(四) 专用材料购置费：指项目组用于购买该项目实验所必需的实验用品，消耗品的费用。

(五) 论文评审、版面费：指项目成果在相关学术期刊上发表所产生的费用。项目组成员必须为第一作者，必须在页脚处注明“受长江大学 2020 年大学生创新创业训练计划项目基金资助”，标明项目编号。审核报销时，必须凭期刊出版单位出具的合法正规发票以及该文的复印件。

## 四、报销程序

项目负责人按学校财务规定粘贴票据并签字，填写《大学生创新创业训练计划项目经费报销单》→指导教师审核签字→学院主管领导审核签字→指导老师登录“长江大学数字化校园财务办公平台”填报打印财务报销预约单→计划财务处审核报销，《大学生创新创业训练计划项目经费报销单》交学院联系人处留底并登记。

大学生创新创业训练计划项目经费报销单

学院		项目编号	
项目名称		单据张数	
报 销 内 容 及 金 额	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
指导教师审核签字：		合计： 元	
报销金额（大写）： 仟 佰 拾 元 角 分			

核定金额：

学院主管签字：

20 年 月 日

报销人签字：

20 年 月 日

备注：此表一式两份，一份作为报销审核的依据，一份留学院存底。报销人必须有 2 位项目组成员签字。报销金额（大写）填写最后实际报销的金额。

# 大学生创新创业训练计划工作指南

## 一、创新训练项目学生工作指南

创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

1、通过创新训练项目，大学本科生在读期间可获得科学研究、发明创造、工程实训、社会实践的训练机会，达到“转变学习方式、增强实践能力、发挥个性潜质”的训练目的。

2、大学生创新训练计划的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对科学研究或创造发明有浓厚兴趣，发挥主动学习、主动探索、主动实践的积极性，在自身兴趣的驱动和导师的有力指导下完成创新训练项目。

自主实践——参加项目的学生需自主设计方案、自主开展研究、自主管理项目。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中在创新思维、创新实践、创新方法等方面的收获。

3、创新训练项目以本科生为主体，旨在探索并实施以问题和课题为核心的研究性教学模式改革。

4、参加创新训练的学生应充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，培养创新思维和创新意识，逐渐掌握发现问题、思考问题、解决问题的方法，提高创新实践能力。

5、创新训练项目面向本科生个人或创新团队。学生可根据自己感兴趣的研究主题和内容，由个人或创新团队向相关导师提出申请。项目获批后，学生需在导师的指导下，自主进行研究性学习，自主进行实验方案设计，自主进行设备材料购置，自主进行实验数据处理，自主进行研究结果分析，自主进行研究报告撰写等工作。

6、以本科创新团队参加创新训练项目时，团队成员数量一般不多于5人。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的本科生组成创新团队，创新团队需确定1名项目负责人，并明确每名成员在项目中的具体分工。

7、创新训练项目选题范围要适当，要求研究内容新颖、研究目标明确、具有创新性和探索性。学生需对研究方案及技术路线进行可行性分析，并在实施过程中适时进行调整、优化和改进。

8、参加创新训练项目的学生需处理好学习基础知识和技能与创新实验和创造发明的关系，需注重知识学习、能力培养和创新训练三者的密切结合，避免把创新训练变成“工匠式”或“纯经验式”的“小发明、小创造、小调查”。

9、通过创新训练项目的实施，学生应了解并掌握科研的基础知识、创新方法、技术手段等，增强观察、收集、分析、解读数据的能力；增强文献检索、阅读、表达和写作能力。

10、通过创新训练项目的实施，学生应重点训练问题确认与解决能力，批判性思维和有效表达的能力，其中包括：确认并分析所要研究的问题，构建、验证并修改研究假设，分析其他解决问题的方法，选择、设计并完善研究方案，有效控制项目研究进程，拓展解决方案的应用范围。学生应

注重培养训练系统性与综合性思维、抽象性与形象性思维、批判性思维、创造性思维、正向与反向性思维、演绎与归纳性思维、收敛与发散性思维等能力。

11、通过创新训练项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创新团体中个人角色的定位，组织协调在共同研究目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。

12、通过创新训练项目的实施，学生应注重沟通交流能力的培养，尤其是培养跨专业交流沟通能力，训练口头交流、书面交流、电子和多媒体交流的能力，强化学生的表达和理解能力。

13、通过创新训练项目的实施，学生需培养项目管理能力，其中包括：项目流程管理、资金管理和控制等，合理规划并使用项目经费，遵守国家和学校的财务管理制度。

14、通过创新训练项目的实施，学生需注重锻炼科学态度和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备评估方案和决策能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力，具有首创精神。

15、通过创新训练项目的实施，学生需注重自主学习和自我发展，培养自我认识能力、确认学习需求能力、时间管理和资源管理能力、未来职业规划能力等，熟悉相关学科领域学术发展和变革进展情况。

16、参加创新训练项目的学生，在立项、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容包括：《大学生创新训练项目申请书》、《大学生创新训练项目合同书》、《大学生创新训练项目中期检查书》、《大学生创新训练项目结题报告书》、《大学生创新训练项目延期结题申请书》等。

## 二、创业训练项目学生工作指南

创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。

1、通过创业训练项目，大学本科生在读期间可掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，达到“激发创业意识，增强社会责任，提高创业能力”的训练目的。

2、大学生创业训练计划项目的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对与创业训练有关的项目管理、企业管理、风险投资有浓厚兴趣，对大学生创新创业有强烈的欲望，在自身兴趣的驱动下完成创业训练项目。

自主实践——参加项目的学生需自主进行项目研究，自主管理项目进度，自主进行创业训练。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中理解并掌握创业基础和理论、创业流程和方法、创业法规和政策，培养创业精神、提高创业能力。

3、创业训练项目面向全体本科生，原则上要求项目负责人在毕业前完成。

4、参加创业训练的学生应正确理解创业与国家经济社会发展的关系，正确理解创业与职业生

涯发展的关系。在创业训练项目实施过程中，勤于创新、善于发现、勇于实践。

5、创业训练团队充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，激发创业意识，提高社会责任感、创新精神和创业能力，促进创业就业水平提升和全面素质发展。

6、创业训练项目面向本科生团队。学生团队可根据所从事的创新训练项目进行拓展和延伸，也可在所学专业基础上进行技术研发，或对学校某些技术项目进行市场调研和开发，由创新团队向相关导师提出申请。项目获批后，团队学生需在导师的指导下，自主进行创业训练，完成编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行等工作。

7、创业训练团队成员数量一般为5人左右。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的学生组成创业训练团队，创新训练团队应确定1名项目负责人。创业训练团队视其规模的发展情况，可以有计划地吸纳不同层次、不同背景的学生参加创业训练项目，但需明确每名成员在项目中的具体分工。

8、创业训练项目选题范围要适当，目标内容要清晰明确，技术或商业模式要有所创新，保证团队每一位成员均能从中获得不同方面的创业训练。

9、参加创业训练项目的学生在不影响本专业学习的前提下，充分规划和管理项目的执行时间，需注重理论学习、能力培养和创业训练三者的密切结合，避免把创业训练项目变成“摆地摊”、“小批发”或“倒买倒卖”式的纯粹以营利为唯一目的的商业活动。

10、参加创业训练项目的学生应通过创业实训课程的学习，全面模拟真实企业的创业运营管理过程，在虚拟商业社会中完成企业从注册、创建、运营、管理等所有决策，提升综合素质，增强就业与创业能力。

11、通过创业训练项目的实施，学生应重点训练创业所必需的领导力、全球化的眼光、敏锐的市场意识、务实踏实的作风、锲而不舍的精神、组织运作能力和为人处事的技巧，以及商业谈判技巧、市场评估与预测、启动资金募集方式等，了解金融、财务、人事、市场、法规等方面的基本知识。

12、通过创业训练项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创业团体中个人角色的定位，组织协调在共同创业目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。

13、通过创新训练项目的实施，学生应注重自主、自信、勤奋、坚毅、果敢、诚信等品格与创业精神的培养和锻炼，了解未来创业者与领导者的成就动机，掌握科技开发及市场开拓的方法和手段，提高分析问题与解决问题的能力。

14、通过创业训练项目的实施，学生需注重锻炼务实作风和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备市场预测和决策的能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力。

15、参加创业训练项目的学生，在立题、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容可包括：《大学生创业训练项目申请书》、《大学生创业训练项目合同书》、《大学生创业训练项目中期检查书》、《大学生创业训练项目结题报告书》、《大学生创业训练

项目延期结题申请书》等。

### 三、创业实践项目学生工作指南

创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

1、通过创业实践项目，大学本科生在读期间可就一项具有市场前景的创新性产品或者服务进行创业实践，真实创办企业并实现有效运行。

2、大学生创业实践计划项目的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对项目管理、企业管理、风险投资有浓厚兴趣，对大学生创办企业有强烈的欲望，在自身兴趣的驱动下完成创业实践项目。

自主实践——参加项目的学生需自主寻求并把握机会，自主整合并利用资源，自主决策、自主创办企业，自主组建团队，自主管理企业。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中真实体会创业从注册、创建、融资、运营、风险、管理等所有过程，掌握创业理论、创业方法、创业法规等。

3、创业实践项目面向全体本科生，项目负责人毕业后可根据情况更换负责人，或是在能继续履行项目负责人职责的情况下（例如，项目负责人继续攻读本校研究生），以大学生自主创业者的身份继续担任项目负责人。

4、参加创业实践的学生应正确理解创业与国家经济社会发展的关系，正确理解创业与职业生发展的关系。在创业实践项目实施过程中，勤于创新、善于发现、勇于实践。

5、创业实践团队充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，激发创业意识，提高社会责任感、创新精神和创业能力，促进创业就业水平提升和全面素质发展。

6、创业实践项目面向本科生团队。学生团队可采用所从事的创新训练项目的成果，也可利用所学专业的技术研发成果，或采用学校某些具有市场前景的创新性产品或服务，由创新团队向相关导师提出申请。

7、项目获批后，团队学生需在导师的指导下，实践真实企业的创业运营管理过程，在社会、学校的大学科技园或类似的创业机构中完成注册、创建、运营、管理等，自主进行创业实践，完成创业过程分析、创业机会与商业模式分析、创业计划撰写，创业团队组建、创业融资、创业企业管理、创业企业成长等任务，学习创业相关的金融、财务、人事、市场、法规等方面的知识和实际运用。

8、创业实践团队成员数量不限。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的学生组成创业实践团队，创新实践团队应确定1名项目负责人。创业实践按团队视其规模的发展情况，可以有计划地吸纳不同层次、不同背景的学生参加创业实践项目，但需明确每名成员在项目中的具体分工。

9、创业实践项目立项要适当，目标内容要清晰明确，技术或商业模式要有所创新，团队中每

一位成员均能在其中充当重要角色并发挥作用。

10、参加创业实践项目的学生在不影响本专业学习的前提下，充分规划和管理项目的执行时间，确因创业需要而与学业时间冲突时，学生可申请办理休学手续全力投入创业实践中。

11、不鼓励“摆地摊”、“小批发”或“倒买倒卖”式的纯粹以营利为唯一目的，在技术或商业模式上没有任何创新的创业实践项目。

12、通过创业实践项目的实施，学生应初步具备创业所必需的领导力、全球化的眼光、敏锐的市场意识、务实踏实的作风、锲而不舍的精神、组织运作能力和为人处事的技巧，以及商业谈判技巧、市场评估与预测、启动资金募集方式等。

13、通过创业实践项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创业团体中个人角色的定位，组织协调在共同创业目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。

14、通过创新实践项目的实施，学生应注重自主、自信、勤奋、坚毅、果敢、诚信等品格与创业精神的培养和锻炼，掌握科技开发及市场开拓的方法和手段，提高分析问题与解决问题的能力。

15、通过创业实践项目的实施，学生需注重锻炼务实作风和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备市场预测和决策的能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力。

16、参加创业实践项目的学生，在立题、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容可包括：《大学生创业实践项目申请书》、《大学生创业实践项目合同书》、《大学生创业实践项目中期检查书》、《大学生创业实践项目结题报告书》、《大学生创业实践项目延期结题申请书》等。

## 大学生创新创业训练计划项目研究过程记录填写说明

1. 大学生创新训练项目研究过程记录是检查项目研究进展情况的主要依据，也是评价项目研究成果的重要依据之一。项目负责人必须认真、及时、准确、真实地记录项目研究的主要过程。
2. 大学生创新训练计划项目研究过程记录主要记录项目研究进展情况。如：成功的经验、失败的原因、与指导教师的交流、团队合作、经费使用明细等方面内容，要求每月至少记录 1 次。
3. 项目负责人及成员应定期请指导老师查阅项目研究过程记录，与指导老师进行交流和研讨。
4. 项目结束后，由项目负责人将大学生创新训练计划项目研究过程记录及相关材料提交指导教师检查和签字后，再提交学院联系人进行核实、存档保管。
5. 本记录平时由项目负责人保存。

# 一、 经费使用明细

单位：元

日期	经费使用摘要	借款 金额	报销 金额	经费 余额

指导教师审核签字：





[illegible]







[illegible]

































































































